

Name / Postanschrift des Antragstellers (Stempel):

▼ An:

Markt Garmisch-Partenkirchen
Hauptverwaltung
Rathausplatz 1
82467 Garmisch-Partenkirchen

Ansprechpartner(in) des Antragstellers (tagsüber):

Telefon:

E-Mail:

Eingangsstempel

Zutreffendes bitte gut leserlich ausfüllen und ankreuzen.

Bis spätestens 01. Oktober des Vorjahres einzureichen

Vorläufige Richtlinien zur Unterstützung der Kulturarbeit im Markt Garmisch-Partenkirchen

Antrag auf Förderung im Jahr 20
-Sonderförderung-

I. Förderantrag

Wir

(Name Person, Verein, Stiftung, Kultureinrichtung etc.)

vertreten durch

Name / Vorname:

stellen hiermit gemäß Nr. IV/1. der „Vorläufigen Richtlinien zur Unterstützung der
Kulturarbeit im Markt Garmisch-Partenkirchen“ vom 19.09.2018 den Antrag auf Gewährung
einer Sonderförderung

in Höhe von

 -, €

Der Antragsteller verfolgt eines oder mehrere der nachfolgend aufgeführten kulturellen Zwecke:

Heimat- und Brauchtumspflege	Literatur
Geschichts- und Erinnerungskultur	Film und Medien
Kleinkunst	Theaterkunst
Bildende Kunst	Musische Kunst
Jugendkultur	
Sonstige Kulturpflege	

Handelt es sich bei Ihrem Antrag um die Förderung einer Veranstaltung oder eines Kulturprojektes?
Falls ja, bitte Anlage „Sonderförderantrag“ beifügen

ja

nein

Nach Nr. IV/ 3 ist für eine ordnungsgemäße Antragstellung zwingend

- eine ausführliche schriftliche Begründung für die Erfordernis und Notwendigkeit der Förderung
- Sowie die Vorlage von umfassenden und geeigneten Unterlagen, die die wirtschaftlichen Verhältnisse offenlegen

Voraussetzung.

1. Erforderlichkeit für Förderung

Wir begründen unseren Antrag wie folgt:

(falls Platz nicht ausreichen sollte, fügen Sie bitte ein formloses Zusatzblatt bei)

2. Offenlegung der wirtschaftlichen Verhältnisse

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag umfassende und geeignete Unterlagen (z. B. steuerrelevante Kassenberichte / Bilanzen / Einnahmen / Ausgaben, Überschussrechnungen etc., Kontoauszüge), die die wirtschaftlichen Verhältnisse offenbaren bei

II. Anlagen

- Sonderförderantrag (Förderung von Projekten oder Veranstaltungen)
- ggf. Zusatzblatt für Begründung
- Unterlagen zu wirtschaftlichen Verhältnissen
- Einwilligungserklärung Datenschutz

III. Hinweise

Der Antrag muss vollständig mit allen Unterlagen spätestens am 01. Oktober des Vorjahres (für 2019 bis 07.12.2018 beim Markt Garmisch-Partenkirchen, Rathausplatz 1, 82467 Garmisch-Partenkirchen (Ansprechpartner Frau Debus und Herr Bader, Tel. 08821 910-3234 / -3364, E-Mail: kultur@gapa.de, Fax: 08821-910 3008) eingegangen sein.

Der Antragsteller ist für den fristgerechten schriftlichen Eingang verantwortlich. Der Poststempel genügt nicht. Es handelt sich hier um eine Ausschlussfrist. Später eingehende Anträge können nicht mehr berücksichtigt werden. Wir empfehlen eine frühzeitige (persönliche) Abgabe.

Weitere Informationen sowie Formblätter sind online abrufbar unter www.buergerservice.gapa.de/rathaus/formulare/hauptverwaltung.

IV. Schlusserklärung

Der Antragsteller erklärt:

Der Markt Garmisch-Partenkirchen und der Bayerische Kommunale Prüfungsverband sind berechtigt, die bestimmungsgemäße Verwendung der Fördermittel durch Einsicht in die Bücher und Belege in den Räumen des Empfängers oder in den Diensträumen der Prüfungsinstanzen nachzuprüfen. Soweit es erforderlich ist, kann die Prüfung auch auf die sonstige Geschäfts- und Wirtschaftsführung des Empfängers ausgedehnt werden.

Es ist bekannt, dass falsche Angaben oder die rückwirkende Aberkennung der Gemeinnützigkeit durch das Finanzamt eine Rückerstattungspflicht bezogener Leistungen einschließlich einer Verzinsung zur Folge haben kann. Dem Unterzeichner ist außerdem bekannt, dass falsche Angaben u. U. den Straftatbestand des Betrugs erfüllen.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Antrag und in den Anlagen enthaltenen Angaben wird bestätigt. Jegliche Änderungen zu den gemachten Angaben sind unaufgefordert und unverzüglich der Hauptverwaltung mitzuteilen.

Die „Vorläufigen Richtlinien zur Unterstützung der Kulturarbeit im Markt Garmisch-Partenkirchen“ werden mit diesem Antrag in vollem Umfang anerkannt.

Der Zuschuss soll auf das folgende Konto überwiesen werden:

Name der Bank:

IBAN:

BIC:

Die Richtigkeit dieser und der in diesem Antrag gemachten Angaben wird hiermit bestätigt.

Ort, Datum:

Unterschrift:

Vermerke der Behörde:
(vom Antragsteller nicht auszufüllen)

Fristgerechter Eingang bestätigt ja nein

Angaben vollständig ja nein

Formblatt: Sonderförderantrag
Förderung von Projekten oder Veranstaltungen) ja nein

Formular Datenschutz ja nein

Umfassende und geeignete Unterlagen,
die die wirtschaftlichen Verhältnisse offenbaren ja nein

Förderungsvoraussetzungen erfüllt ja nein

Fehlende Unterlagen /Anlagen nachgereicht am _____

Ausnahme nach Nr. II/2.4 der Richtlinien bewilligt ja nein

ANTRAG BEWILLIGT

ANTRAG ABGELEHNT

Antrag geprüft:

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____
(Sachbearbeiter)