

Name / Postanschrift des Vereins (Stempel):

▼ An:

Markt Garmisch-Partenkirchen
Hauptverwaltung
Rathausplatz 1
82467 Garmisch-Partenkirchen

Ansprechpartner(in) des Vereins (tagsüber):

Telefon:	E-Mail:
----------	---------

Eingangsstempel

Zutreffendes bitte gut leserlich ausfüllen und ankreuzen.

Bis spätestens 01. Oktober des Vorjahres einzureichen

Vorläufige Richtlinien zur Unterstützung der Kulturarbeit im Markt Garmisch-Partenkirchen

Antrag auf Förderung im Jahr 20
-Jubiläumszuschuss-

I. Förderantrag

Der

(Vereinsname)

vertreten durch die 1. Vorsitzende / den 1. Vorsitzenden o.ä.

Name / Vorname
der / des 1. Vorsitzenden:

stellt hiermit gemäß Nr. III/1. der gültigen „Vorläufigen Richtlinien zur Unterstützung der Kulturarbeit im Markt Garmisch-Partenkirchen“ vom 19.09.2018 den Antrag auf Gewährung eines Jubiläumszuschusses.

- Wir feiern im Jahr 20
- 25-jähriges Vereinsjubiläum
 - 50-jähriges Vereinsjubiläum
 - 75-jähriges Vereinsjubiläum
 - _____-jähriges Vereinsjubiläum

(es werden nur Jubiläen im Rhythmus von weiteren 25 Jahren berücksichtigt)

Verein im Vereinsregister eingetragen (e.V.) Ja Nein

Gründungsjahr des Vereins:

II. Anlagen

- dem Antrag werden Unterlagen beigelegt, welche das Alter des Vereins belegen (z. B. die Vereinsatzung etc. in Kopie - soweit im Zuge einer weiteren Antragstellung noch nicht geschehen).
- Formular Einwilligungserklärung Datenschutz (online abrufbar unter www.buergerservice.gapa.de/rathaus/formulare/hauptverwaltung)

III. Hinweise

Der Antrag muss vollständig mit allen Unterlagen spätestens am 01. Oktober des Vorjahres beim Markt Garmisch-Partenkirchen, Rathausplatz 1, 82467 Garmisch-Partenkirchen (Ansprechpartner Frau Debus und Herr Bader, Tel. 08821 910-3234 / -3364, E-Mail: kultur@gapa.de, Fax: 08821 910-3008) eingegangen sein.

Der Antragsteller ist für den fristgerechten schriftlichen Eingang verantwortlich. Der Poststempel genügt nicht. Es handelt sich hier um eine Ausschlussfrist. Später eingehende Anträge können nicht mehr berücksichtigt werden. Wir empfehlen eine frühzeitige (persönliche) Abgabe.

IV. Schlusserklärung

Der Verein erklärt:

Der Verein ist ins Vereinsregister eingetragen. Der Vereinszweck ist u. a. der Pflege der Kultur, der Heimat- und Brauchtumpflege, der Geschichts- und Erinnerungskultur, Film und Medien, der Kleinkunst, der Theaterkunst, der bildenden Kunst oder der musischen Kunst bestimmt.

Der Verein hat geordnete Finanz- und Kassenverhältnisse. Über die Einnahmen und Ausgaben wird ordnungsgemäß Buch geführt. Nach Ablauf des Vereinsjahres erfolgt eine Rechnungslegung mittels Jahresrechnung. Rechnungsprüfungen finden regelmäßig statt. Der Markt Garmisch-Partenkirchen und der Bayerische Kommunale Prüfungsverband sind berechtigt, die bestimmungsgemäße Verwendung der Fördermittel durch Einsicht in die Bücher und Belege in den Räumen des

Empfängers oder in den Diensträumen der Prüfungsinstanzen nachzuprüfen. Soweit es erforderlich ist, kann die Prüfung auch auf die sonstige Geschäfts- und Wirtschaftsführung des Empfängers ausgedehnt werden.

Zum Zeitpunkt der Antragstellung war der Verein uneingeschränkt gemeinnützig tätig. Sollte die Gemeinnützigkeit durch das Finanzamt aberkannt und kein neuer Freistellungsbescheid bzw. ein ablehnender Bescheid erlassen werden, wird der Verein den Markt Garmisch-Partenkirchen hiervon unverzüglich in Kenntnis setzen.

Es ist bekannt, dass falsche Angaben oder die rückwirkende Aberkennung der Gemeinnützigkeit durch das Finanzamt eine Rückerstattungspflicht bezogener Leistungen einschließlich einer Verzinsung zur Folge haben kann. Dem Unterzeichner ist außerdem bekannt, dass falsche Angaben u. U. den Straftatbestand des Betrugs erfüllen.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Antrag und in den Anlagen enthaltenen Angaben wird bestätigt. Es wird die Verpflichtung übernommen, jegliche Änderungen zu den gemachten Angaben unaufgefordert und unverzüglich der Hauptverwaltung mitzuteilen.

Die „Vorläufigen Richtlinien zur Unterstützung der Kulturarbeit im Markt Garmisch-Partenkirchen“ werden mit diesem Antrag in vollem Umfang anerkannt.

Der Zuschuss soll auf das folgende Vereinskonto überwiesen werden.

Name der Bank:

IBAN:

BIC:

Die Richtigkeit dieser und der in diesem Antrag gemachten Angaben wird hiermit bestätigt.

Ort, Datum:

Unterschrift:

(Vorsitzende/r / Präsident/in o.ä.)

Vermerke der Behörde:
(vom Antragsteller nicht auszufüllen)

Fristgerechter Eingang bestätigt	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Angaben vollständig	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Fehlende Unterlagen/Anlagen nachgereicht am	_____			
Formular Datenschutz	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Förderungsvoraussetzungen erfüllt	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Förderungsvoraussetzungen nicht erfüllt bei				
Eingetragener Verein (e.V.)				<input type="checkbox"/>
Gemeinnützigkeit nachgewiesen				<input type="checkbox"/>
3-jähriger Bestand				<input type="checkbox"/>
Vereinsitz im Ortsgebiet				<input type="checkbox"/>
Kulturarbeit 40 %				<input type="checkbox"/>
Zutrittmöglichkeit aller Gemeindeangehörigen:				<input type="checkbox"/>
Ausnahme nach Nr. II/2.4 der Richtlinien bewilligt	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
ANTRAG BEWILLIGT	<input type="checkbox"/>	ANTRAG ABGELEHNT	<input type="checkbox"/>	

Antrag geprüft:

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____
(Sachbearbeiter)