

Satzung zur Durchführung von Bürgerbegehren und Bürgerentscheiden im Markt Garmisch-Partenkirchen (BBS)

Vom 17.05.2018

Der Markt Garmisch-Partenkirchen erlässt auf Grund von Art. 18 a Abs. 17 Satz 1 der Gemeindeordnung für den Freistaat Bayern (Gemeindeordnung - GO -) in der Fassung der Bekanntmachung vom 22. August 1998 (GVBl. S. 796, BayRS 2020-1-1-I), zuletzt durch § 2 des Gesetzes vom 22. März 2018 (GVBl. S. 145) geändert), folgende Satzung:

ERSTER TEIL

Bürgerbegehren:

- § 1 Antragsrecht
- § 2 Unterschriftenlisten
- § 3 Eintragungen
- § 4 Einreichung und Prüfung
- § 5 Ergänzung, Änderung, Rücknahme
- § 6 Datenschutz
- § 7 Entscheidung über die Zulässigkeit
- § 8 Ratsbegehren, Stichentscheid
- § 9 Beanstandung

ZWEITER TEIL

Bürgerentscheid:

Abschnitt I

- § 10 Abstimmungsorgane
- § 11 Ehrenamt
- § 12 Abstimmungsleiter
- § 13 Abstimmungsausschuss
- § 14 Bildung der Abstimmungsvorstände und der Briefabstimmungsvorstände
- § 15 Berufung der Mitglieder der Abstimmungsvorstände und der Briefabstimmungsvorstände
- § 16 Einberufung des Abstimmungsausschusses, der Abstimmungsvorstände und der Briefabstimmungsvorstände
- § 17 Ausstattung der Abstimmungsvorstände und der Briefabstimmungsvorstände
- § 18 Tätigkeit der Abstimmungsvorstände und der Briefabstimmungsvorstände
- § 19 Hilfskräfte
- § 20 Beschlüsse des Abstimmungsausschusses und der Abstimmungsvorstände
- § 21 Unparteilichkeit und Verschwiegenheit
- § 22 Grundsatz der Öffentlichkeit
- § 23 Abstimmungsgeheimnis, unzulässige Beeinflussung, unzulässige Veröffentlichung von Befragungen
- § 24 Handhabung der Ordnung
- § 25 Niederschriften

Abschnitt II

- § 26 Tag und Dauer des Bürgerentscheids
- § 27 Bildung der Stimmbezirke
- § 28 Abstimmungsräume, Abstimmungskabinen, Abstimmungsurnen, Abstimmungstisch
- § 29 Herstellung der Stimmzettel, der Abstimmungsscheine und der Briefabstimmungsunterlagen
- § 30 Inhalt der Stimmzettel
- § 31 Abstimmungsbekanntmachung

Abschnitt III

- § 32 Anlegung der Bürgerverzeichnisse
- § 33 Berichtigung und Abschluss der Bürgerverzeichnisse
- § 34 Eintragung in das Bürgerverzeichnis auf Antrag
- § 35 Einsicht in das Bürgerverzeichnis und Beschwerde
- § 36 Benachrichtigung der Gemeindebürger

Abschnitt IV

- § 37 Erteilung von Abstimmungsscheinen
- § 38 Abstimmungsscheinanträge
- § 39 Versendung von Abstimmungsscheinen
- § 40 Ungültigkeit und Verlust von Abstimmungsscheinen
- § 41 Beschwerde gegen die Versagung des Abstimmungsscheins

Abschnitt V

- § 42 Stimmrecht
- § 43 Ausübung des Stimmrechts
- § 44 Stimmabgabe

Abschnitt VI

- § 45 Eröffnung der Abstimmung
- § 46 Stimmabgabe im Abstimmungsraum
- § 47 Zurückweisung von Abstimmenden
- § 48 Stimmabgabe behinderter Stimmberechtigter
- § 49 Vermerk über die Stimmabgabe
- § 50 Stimmabgabe mit Abstimmungsschein
- § 51 Schluss der Abstimmung

Abschnitt VII

- § 52 Stimmabgabe durch briefliche Abstimmung
- § 53 Übersendung des Abstimmungsbriefs
- § 54 Behandlung der Abstimmungsbriefe durch den Markt Garmisch-Partenkirchen
- § 55 Zulassung der Abstimmungsbriefe
- § 56 Behandlung der Abstimmungsbriefe bei weniger als 50 Abstimmungsbriefen
- § 57 Prüfung der Abstimmungsumschläge und Auswertung der Stimmzettel bei der brieflichen Abstimmung

Abschnitt VIII

- § 58 Ermittlung des Abstimmungsergebnisses durch den Abstimmungsvorstand
- § 59 Zählung der Stimmberechtigten und der Abstimmenden
- § 60 Auswertung der Stimmzettel
- § 61 Ungültigkeit der Stimmvergabe
- § 62 Beschluss des Abstimmungsvorstands über die Gültigkeit der Stimmvergabe

Abschnitt IX

- § 63 Feststellung und Verkündung des Abstimmungsergebnisses durch den Abstimmungsvorstand und den Briefabstimmungsvorstand
- § 64 Schnellmeldungen
- § 65 Vorbereitung der Feststellung des Abstimmungsergebnisses
- § 66 Feststellung, Verkündung und Bekanntmachung des Abstimmungsergebnisses

Abschnitt X

- § 67 Bekanntmachungen
- § 68 Sicherung der Unterlagen
- § 69 Verwahrung und Vernichtung der Abstimmungsunterlagen
- § 70 Inkrafttreten

ERSTER TEIL

Bürgerbegehren

§ 1

Antragsrecht

- 1.) Die Gemeindebürger können über Angelegenheiten des eigenen Wirkungskreises des Marktes Garmisch-Partenkirchen die Durchführung eines Bürgerentscheides beantragen (Art. 7 Abs. 2 und Art. 12 Abs. 3 der Bayer. Verfassung, Art. 18 a Abs. 1 GO).
- 2.) Antragsberechtigt bei Bürgerbegehren sind alle Gemeindebürger im Sinn des Art. 18a Abs. 5 Satz 1 GO, die am Tag der Einreichung des Bürgerbegehrens
 1. Unionsbürger sind,
 2. das 18. Lebensjahr vollendet haben,
 3. sich seit mindestens zwei Monaten im Markt mit dem Schwerpunkt ihrer Lebensbeziehungen aufhalten,
 4. nicht nach Art. 2 des Gemeinde- und Landkreiswahlgesetzes - GLKrWG vom Wahlrecht ausgeschlossen sind.
- 3.) Unionsbürger sind alle Deutschen im Sinn des Art. 116 Abs. 1 des Grundgesetzes sowie die Staatsangehörigen der übrigen Mitgliedstaaten der Europäischen Union.
- 4.) Der Aufenthalt mit dem Schwerpunkt der Lebensbeziehungen wird dort vermutet, wo die Person gemeldet ist. Ist eine Person in mehreren Gemeinden gemeldet, wird dieser Aufenthalt dort vermutet, wo sie mit der Hauptwohnung gemeldet ist. Bei der Berechnung der Frist nach Absatz 2 Nr. 3 wird der Tag der Aufenthaltsnahme in die Frist einbezogen.
- 5.) Wer das Recht zur Abstimmung (§ 42) infolge Wegzugs verloren hat, jedoch innerhalb eines Jahres zum Markt Garmisch-Partenkirchen zurückkehrt, ist mit der Rückkehr wieder antragsberechtigt.

§ 2

Unterschriftenlisten

- 1.) Das Bürgerbegehren wird auf Unterschriftenlisten verbindlich festgelegt. § 5 Abs. 2 bleiben unberührt.
- 2.) Die Listen müssen inhaltlich bestimmt eine mit Ja oder Nein zu entscheidende Fragestellung und eine Begründung enthalten sowie bis zu drei geschäftsfähige, aber nicht notwendigerweise beim Markt Garmisch-Partenkirchen wahlberechtigte Personen mit Namen und Anschrift benennen, die berechtigt sind, die Unterzeichnenden zu vertreten. Antrag, Fragestellung, Begründung und Vertreterbenennung müssen Gegenstand der Unterzeichnung sein.
- 3.) Eine Kurzbezeichnung des Bürgerbegehrens soll angegeben werden.
- 4.) Auf den Listen muss eine Spalte für amtliche Prüfvermerke freigehalten werden.

§ 3

Eintragungen

- 1.) Personen, die ein Bürgerbegehren unterstützen, tragen sich in die Listen mit Familiennamen, Vornamen, Geburtsdatum und genauer Anschrift ein. Die Eintragungen sind eigenhändig zu unterschreiben und innerhalb eines Bogens oder Heftes fortlaufend zu nummerieren.
- 2.) Eintragungen sind ungültig, wenn
 1. die eingetragenen Personen nicht antragsberechtigt sind
 2. die eigenhändige Unterschrift fehlt
 3. die eingetragenen Personen nicht zweifelsfrei identifizierbar sind.Eine Person darf sich für jedes Bürgerbegehren nur einmal eintragen. Doppel- oder Mehrfacheintragungen einer Person gelten als eine Eintragung. Zulässig ist eine gleichzeitige Eintragung in mehreren Bürgerbegehren. Dies gilt auch dann, wenn die jeweils unterbreiteten Fragestellungen miteinander nicht vereinbar sind.
- 3.) Einzelne Unterschriftenlisten sind ungültig, wenn sie den Anforderungen des § 2 Absatz 2 nicht genügen.
- 4.) Eintragungen können bis zum Tag vor der Zulässigkeitsentscheidung des Marktgemeinderates durch schriftliche Erklärung zurückgenommen werden. Für einen rechtzeitigen Widerruf kommt es auf den Eingang bei der Gemeindeverwaltung an.

§ 4

Einreichung und Prüfung

- 1.) Die Unterschriftenlisten sind im Original beim Markt Garmisch-Partenkirchen einzureichen. Der Eingang der Listen wird mit Datum und Uhrzeit vermerkt. Die Listen werden auch nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgegeben. Die vertretungsberechtigten Personen des Bürgerbegehrens erhalten eine Empfangsbestätigung.
- 2.) Die Mitarbeiter des Marktes Garmisch-Partenkirchen prüfen unverzüglich nach der Einreichung, ob die Unterschriftenlisten alle erforderlichen Angaben enthalten und die erforderliche Anzahl von Unterschriften erreicht worden ist.
- 3.) Für die Prüfung der erforderlichen Anzahl der Unterschriften wird ein Bürgerverzeichnis angelegt, in das alle Personen eingetragen werden, die am Tag der Einreichung des Bürgerbegehrens Gemeindebürger sind. In das Bürgerverzeichnis sind die Gemeindebürger nach Familiennamen, Vornamen, Tag der Geburt und Wohnung einzutragen.

- Es wird unter fortlaufenden Nummern in der Buchstabenfolge der Familiennamen, bei gleichen Familiennamen der Vornamen angelegt. Das Bürgerverzeichnis wird nicht zur Einsichtnahme ausgelegt.
- 4.) Der Markt Garmisch-Partenkirchen teilt den vertretungsberechtigten Personen das Ergebnis der Prüfung nach deren Abschluss unverzüglich mit.

§ 5

Ergänzung, Änderung, Rücknahme

- 1.) Unterschriften können nach Einreichung des Bürgerbegehrens bis um 12:00 Uhr des Tages der Entscheidung über die Zulässigkeit nachgebracht werden.
- 2.) Die vertretungsberechtigten Personen dürfen Änderungen an der Fragestellung, die nicht lediglich redaktioneller Art sind, nur vornehmen, wenn und soweit sie auf den Unterschriftenlisten dazu ermächtigt wurden. Der Markt darf nur redaktionelle Änderungen in Absprache mit den vertretungsberechtigten Personen vornehmen.
- 3.) Die vertretungsberechtigten Personen können das Bürgerbegehren spätestens bis zum 14. Tag nach der Entscheidung des Marktgemeinderats über die Zulässigkeit gemeinschaftlich zurücknehmen, wenn sie dazu auf den Unterschriftenlisten ermächtigt wurden.

§ 6

Datenschutz

- 1.) Die Auswertung der Unterschriftenlisten erfolgt nur insoweit, als dies zur Feststellung der erforderlichen Unterschriftenzahl nach Art. 18a Abs. 6 GO notwendig ist.
- 2.) Eine darüber hinausgehende Datennutzung ist unzulässig. Die personenbezogenen Daten dürfen insbesondere nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben werden. Sie sind vor Einsichtnahme unbefugter Dritter zu schützen.

§ 7

Entscheidung über die Zulässigkeit

- 1.) Bei der Entscheidung über die Zulassung stellt der Marktgemeinderat fest, ob
 1. eine Angelegenheit des eigenen Wirkungskreises vorliegt,
 2. ein Bürgerentscheid nicht nach Art. 18 a Abs. 3 GO ausgeschlossen ist,
 3. die Fragestellung mit Ja oder Nein beantwortet werden kann,
 4. eine ausreichende Begründung angegeben wurde,
 5. nicht mehr als drei vertretungsberechtigte Personen benannt wurden,
 6. die verlangte Maßnahme nicht gegen geltendes Recht oder vertragliche Bindungen verstößt und
 7. die erforderliche Anzahl von gültigen Unterschriften erreicht wurde.
- 2.) Ein Bürgerbegehren, das die Voraussetzungen des Absatzes 1 nicht erfüllt, ist nicht zuzulassen.
- 3.) Die Entscheidung des Marktgemeinderats über die Zulässigkeit eines Bürgerbegehrens wird den vertretungsberechtigten Personen des Bürgerbegehrens bekannt gegeben.

§ 8

Ratsbegehren, Stichentscheid

- 1.) Der Marktgemeinderat kann beschließen, dass über eine Angelegenheit des eigenen Wirkungskreises ein Bürgerentscheid stattfindet (Ratsbegehren). Das gilt auch dann, wenn in dieser Angelegenheit ein Bürgerbegehren eingereicht wurde. Hierfür ist keine Begründung erforderlich.
- 2.) Sollen an einem Tag mehrere Bürgerentscheide zum gleichen Gegenstand stattfinden, hat der Marktgemeinderat eine Stichfrage für den Fall zu beschließen, dass die gleichzeitig zur Abstimmung gestellten Fragen in einer miteinander nicht zu vereinbarenden Weise beantwortet werden können (Stichentscheid). Die Stichfrage muss so gestellt werden, dass eine eindeutige Klärung des strittigen Gegenstands erreicht wird. Über die Formulierung der Stichfrage entscheidet der Marktgemeinderat.

§ 9

Beanstandung

Hält der erste Bürgermeister eine Entscheidung des Marktgemeinderates über die Zulassung eines Bürgerbegehrens (§ 7) oder über die Durchführung eines Bürgerentscheids (§ 8) für rechtswidrig, hat er diese unverzüglich zu beanstanden, ihren Vollzug auszusetzen und, soweit erforderlich, die Entscheidung der Rechtsaufsichtsbehörde herbeizuführen.

ZWEITER TEIL

Bürgerentscheid

Abschnitt I

Abstimmungsorgane

§ 10

Abstimmungsorgane

- 1.) Abstimmungsorgane des Marktes Garmisch-Partenkirchen sind
 1. der Abstimmungsleiter und der Abstimmungsausschuss,
 2. ein Abstimmungsvorsteher und ein Abstimmungsvorstand für jeden Stimmbezirk,
 3. ein oder mehrere Briefabstimmungsvorsteher und Briefabstimmungsvorstände.Sie sind an Weisungen der übrigen Organe des Marktes nicht gebunden.
- 2.) Niemand darf die Tätigkeit von mehreren Abstimmungsorganen ausüben oder in mehr als einem Abstimmungsorgan Mitglied sein.
- 3.) Die Tätigkeit der Abstimmungsorgane endet mit der Bestandskraft des Bürgerentscheids.

§ 11

Ehrenamt

Die Mitglieder der Abstimmungsorgane üben ihre Tätigkeit ehrenamtlich aus. Zur Übernahme des Ehrenamts ist nach Art. 19 GO jeder wahlberechtigte Gemeindegänger verpflichtet. Das Ehrenamt darf nur aus wichtigem Grund abgelehnt werden.

§ 12

Abstimmungsleiter

Die Vorbereitung und die Durchführung des Bürgerentscheids obliegen dem Abstimmungsleiter. Der Marktgemeinderat beruft den ersten Bürgermeister, einen der weiteren Bürgermeister, ein sonstiges Gemeinderatsmitglied oder eine Person aus dem Kreis der Bediensteten des Marktes Garmisch-Partenkirchen zum Abstimmungsleiter. Außerdem wird aus diesem Personenkreis zugleich eine stellvertretende Person bestellt. Zum Abstimmungsleiter oder zu dessen Stellvertretung kann nicht berufen werden, wer vertretungsberechtigte Person des Bürgerbegehrens oder Stellvertreter ist.

§ 13

Abstimmungsausschuss

- 1.) Mitglieder des Abstimmungsausschusses sind der Abstimmungsleiter als vorsitzendes Mitglied und vier von ihm berufene Gemeindegänger als Beisitzer. Bei der Berufung der Beisitzer sind die Vertreter der Bürgerbegehren sowie die politischen Parteien und die Wählergruppen entsprechend ihrer Bedeutung beim Markt nach Möglichkeit zu berücksichtigen. Die Bedeutung der politischen Parteien oder Wählergruppen für die Berufung der Beisitzer und deren Stellvertretung bemisst sich nach der bei der letzten Gemeinderatswahl erhaltenen Stimmenzahl. Für jeden Beisitzer wird eine stellvertretende Person berufen. Keine Bürgerinitiative und keine Partei oder Wählergruppe darf durch mehrere Beisitzer vertreten sein.
- 2.) Der Abstimmungsleiter bestellt einen Schriftführer. Dieser ist nur stimmberechtigt, wenn er zugleich Beisitzer ist.

§ 14

Bildung der Abstimmungsvorstände und der Briefabstimmungsvorstände

- 1.) Für jeden Stimmbezirk wird ein Abstimmungsvorstand gebildet. Bei mehreren Stimmbezirken ist mindestens ein Briefabstimmungsvorstand zu bilden.
- 2.) Mitglieder der Abstimmungsvorstände (Briefabstimmungsvorstände) sind
 1. der Abstimmungsvorsteher (Briefabstimmungsvorsteher) als vorsitzendes Mitglied,
 2. einen stellvertretenden Abstimmungsvorsteher,
 3. ein Schriftführer,
 4. eine Stellvertretung für den Schriftführer und
 5. mindestens zwei weitere Beisitzer.

§ 15

Berufung der Mitglieder der Abstimmungsvorstände und der Briefabstimmungsvorstände

- 1.) Der Markt Garmisch-Partenkirchen beruft die Mitglieder der Abstimmungsvorstände und der Briefabstimmungsvorstände möglichst aus dem Kreis der Gemeindegänger oder aus dem Kreis der Bediensteten. Dabei sollen die Vorschläge der Vertreter der Bürgerbegehren, der Parteien und der Wählergruppen berücksichtigt werden. Bedienstete müssen nicht beim Markt stimmberechtigt sein.
- 2.) Der Markt hat die Mitglieder der Abstimmungsvorstände und der Briefabstimmungsvorstände rechtzeitig vor dem Abstimmungstag so über ihre Aufgaben zu unterrichten, dass ein ordnungsgemäßer Ablauf der Abstimmung, der Zulassung oder der Zurückweisung der Abstimmungsbriefe sowie der Ermittlung und der Feststellung des Abstimmungsergebnisses gesichert ist.

§ 16

Einberufung des Abstimmungsausschusses, der Abstimmungsvorstände und der Briefabstimmungsvorstände

- 1.) Der Abstimmungsleiter bestimmt Ort und Zeit der Sitzung des Abstimmungsausschusses und macht diese ortsüblich bekannt. Er lädt die Beisitzer unter Angabe der Tagesordnung zur Sitzung und weist dabei darauf hin, dass der Ausschuss ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Beisitzer beschlussfähig ist.
- 2.) Der Abstimmungsleiter beruft die Mitglieder der Abstimmungsvorstände und der Briefabstimmungsvorstände unter Angabe von Ort und Zeit ein und fordert sie zum rechtzeitigen Erscheinen am Abstimmungstag auf.

§ 17

Ausstattung der Abstimmungsvorstände und der Briefabstimmungsvorstände

- 1.) Jeder Abstimmungsvorsteher erhält vor Beginn der Abstimmung
 1. das Bürgerverzeichnis,
 2. das Verzeichnis der eingetragenen Stimmberechtigten, denen nach Abschluss des Bürgerverzeichnisses noch Abstimmungsscheine erteilt worden sind,
 3. das Verzeichnis der für ungültig erklärten Abstimmungsscheine und die Nachträge hierzu,
 4. amtliche Stimmzettel in ausreichender Anzahl,
 5. einen Abdruck der Abstimmungsbekanntmachung,
 6. einen Stimmzettel mit dem Aufdruck "Muster",
 7. einen Vordruck der Abstimmungsniederschrift,
 8. einen Vordruck für die Meldung des vorläufigen Ergebnisses,
 9. einen Abdruck dieser Satzung,
 10. Verschlussmaterial für die Abstimmurnen,
 11. Papierbeutel oder Packpapier und Siegelmaterial zum Verpacken der Stimmzettel und der Abstimmungsscheine,
 12. sonstige erforderliche Hilfsmittel (z. B. Schreibmaterial).
- 2.) Der Abdruck der Abstimmungsbekanntmachung und das Stimmzettelmuster sind durch den Abstimmungsvorstand am oder im Eingang des Gebäudes, in dem sich der Abstimmungsraum befindet, anzubringen.
- 3.) Jeder Briefabstimmungsvorsteher erhält die Abstimmungsbriefe sowie die in Absatz 1 Nrn. 3, 7 bis 12 aufgeführten Unterlagen.

§ 18

Tätigkeit der Abstimmungsvorstände und der Briefabstimmungsvorstände

- 1.) Der Abstimmungsvorstand leitet die Durchführung der Abstimmung, entscheidet über die Gültigkeit der abgegebenen Stimmen und stellt das Abstimmungsergebnis für den Stimmbezirk fest.
- 2.) Der Briefabstimmungsvorstand entscheidet über die Zulassung oder die Zurückweisung der Abstimmungsbriefe. Er entscheidet über die Gültigkeit der abgegebenen Stimmen und stellt das Ergebnis der brieflichen Abstimmung fest.
- 3.) Die Abstimmungsvorstände treten rechtzeitig vor Beginn der Abstimmung im Abstimmungsraum zusammen. Die Briefabstimmungsvorstände treten in den vom Markt Garmisch-Partenkirchen zugewiesenen und geeignet ausgestatteten Auszählräumen zusammen. Die Abstimmungsvorsteher und die Briefabstimmungsvorsteher leiten die Tätigkeit der Abstimmungsvorstände bzw. der Briefabstimmungsvorstände und sorgen für die ordnungsgemäße Durchführung der Abstimmung.
- 4.) Während der Abstimmung und bei der Zulassung oder der Zurückweisung der Abstimmungsbriefe müssen mindestens drei Mitglieder des Abstimmungsvorstands oder des Briefabstimmungsvorstands, darunter der Abstimmungsvorsteher bzw. der Briefabstimmungsvorsteher und der Schriftführer oder deren Stellvertretung, anwesend sein. Bei der Ermittlung und der Feststellung des Ergebnisses sollen alle Mitglieder mindestens aber fünf Mitglieder, darunter der Abstimmungsvorsteher bzw. der Briefabstimmungsvorsteher und der Schriftführer oder deren Stellvertretung, anwesend sein.

§ 19

Hilfskräfte

Zu den Arbeiten des Abstimmungsausschusses, der Abstimmungsvorstände und der Briefabstimmungsvorstände können Hilfskräfte beigezogen werden. Diese sind nicht Mitglieder.

§ 20

Beschlüsse des Abstimmungsausschusses und der Abstimmungsvorstände

- 1.) Entscheidungen der Abstimmungsorgane werden durch Beschluss getroffen, sofern nicht der Abstimmungsleiter, die Abstimmungsvorsteher oder die Briefabstimmungsvorsteher allein zuständig sind. Beschlüsse werden mit Stimmenmehrheit gefasst. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des vorsitzenden Mitglieds.
- 2.) Der Abstimmungsausschuss ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Beisitzer beschlussfähig.
- 3.) Der Abstimmungsvorstand ist beschlussfähig, wenn der Abstimmungsvorsteher (Briefabstimmungsvorsteher) und der Schriftführer oder ihre Stellvertretung sowie mindestens ein Beisitzer anwesend sind.

Fehlende Mitglieder sind namens des Marktes Garmisch-Partenkirchen vom Abstimmungsvorsteher oder vom Briefabstimmungsvorsteher durch Gemeindeglieder zu ersetzen, wenn es mit Rücksicht auf die Beschlussfähigkeit erforderlich ist.

§ 21

Unparteilichkeit und Verschwiegenheit

- 1.) Die Abstimmungsorgane, ihre Mitglieder, die Stellvertreter und die Schriftführer sind zur unparteiischen Wahrnehmung ihrer Aufgaben verpflichtet. Über die ihnen bei ihrer Tätigkeit bekannt gewordenen Angelegenheiten haben sie Verschwiegenheit zu bewahren (Art. 20 GO).
- 2.) Der Abstimmungsleiter weist die Abstimmungsvorsteher und die Briefabstimmungsvorsteher sowie ihre Stellvertretung vor Beginn der Abstimmungshandlung auf ihre Verpflichtung zur unparteiischen Wahrnehmung ihrer Aufgaben und zur Verschwiegenheit über die ihnen bei ihrer Tätigkeit bekannt gewordenen Angelegenheiten hin.
- 3.) Die Abstimmungsvorsteher und die Briefabstimmungsvorsteher weisen die Beisitzer und die Schriftführer auf die in Abs. 2 genannten Verpflichtungen hin.
- 4.) Die Mitglieder der Abstimmungsorgane dürfen während ihrer Tätigkeit kein auf eine politische oder parteiliche Überzeugung hinweisendes Zeichen sichtbar tragen.

§ 22

Grundsatz der Öffentlichkeit

- 1.) Der Abstimmungsausschuss verhandelt, berät und entscheidet in öffentlicher Sitzung, soweit nicht Rücksichten auf das Wohl der Allgemeinheit oder auf berechnete Ansprüche Einzelner entgegenstehen. Über den Ausschluss der Öffentlichkeit wird in nichtöffentlicher Sitzung beraten und entschieden. Die in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse sind der Öffentlichkeit bekannt zu geben, sobald die Gründe für die Geheimhaltung weggefallen sind.
- 2.) Die Durchführung der Abstimmung, die Zulassung der Abstimmungsbriefe und die Feststellung des Abstimmungsergebnisses sind öffentlich.

§ 23

Abstimmungsgeheimnis, unzulässige Beeinflussung, unzulässige Veröffentlichung von Befragungen

- 1.) Es sind Vorkehrungen zu treffen, dass die abstimmende Person den Stimmzettel unbeobachtet kennzeichnen kann. Für die Aufnahme der Stimmzettel sind Abstimmungsurnen zu verwenden, die die Wahrung des Abstimmungsgeheimnisses sicherstellen.
- 2.) Während der Abstimmungszeit ist in und an dem Gebäude, in dem sich der Abstimmungsraum befindet, sowie unmittelbar vor dem Zugang zu dem Gebäude jede Beeinflussung der Abstimmenden durch Wort, Ton, Schrift, Bild oder auf andere Weise, insbesondere durch Umfragen oder durch Unterschriftensammlungen, sowie jede Behinderung oder erhebliche Belästigung der Abstimmenden verboten.
- 3.) Vor Ablauf der Abstimmungszeit dürfen Ergebnisse von Befragungen über den Inhalt der Stimmrechtsausübung, die nach der Stimmabgabe vorgenommen wurden, nicht veröffentlicht werden.
- 4.) Den mit der Durchführung der Abstimmung betrauten Behörden und den Abstimmungsorganen ist es untersagt, den Inhalt der Stimmrechtsausübung in irgendeiner Weise zu beeinflussen oder das Abstimmungsgeheimnis zu verletzen.

§ 24

Handhabung der Ordnung

Der Abstimmungsleiter, die Abstimmungsvorsteher und die Briefabstimmungsvorsteher sind befugt, Personen, die Ruhe und Ordnung stören, aus dem Raum zu verweisen. Stimmberechtigten im Abstimmungsraum ist zuvor Gelegenheit zur Stimmabgabe zu geben.

§ 25

Niederschriften

- 1.) Über die Verhandlungen der Abstimmungsorgane fertigen die Schriftführer eine Niederschrift.
- 2.) Die Beschlüsse sind mit Ausnahme der Beschlüsse über die Gültigkeit der Stimmzettel, der Abstimmungsbriefe und der Abstimmungsscheine in die Niederschrift aufzunehmen; soweit sie nicht einstimmig gefasst werden, ist das Stimmenverhältnis anzugeben.
- 3.) Niederschriften des Abstimmungsausschusses sind vom Schriftführer und vom Abstimmungsleiter, die Abstimmungsniederschriften der Abstimmungsvorstände und der Briefabstimmungsvorstände von allen anwesenden Mitgliedern zu unterzeichnen. Verweigern Mitglieder die Unterschrift, ist das unter Angabe des Grundes zu vermerken.

Abschnitt II
Vorbereitung der Abstimmung

§ 26
Tag und Dauer des Bürgerentscheids

- 1.) Der Marktgemeinderat legt den Tag der Abstimmung fest. Mehrere Bürgerentscheide am selben Tag können von ihm zugelassen werden. Ist ein Bürgerentscheid auf Grund eines Bürgerbegehrens durchzuführen, ist der Abstimmungstag innerhalb von drei Monaten nach der Zulässigkeitsentscheidung des Marktgemeinderates (§ 7 Abs. 1) festzusetzen. Im Einvernehmen mit den vertretungsberechtigten Personen des Bürgerbegehrens kann diese Frist um höchstens drei Monate verlängert werden.
Die Frist endet mit dem Ablauf desjenigen Tages des letzten Monats, welcher dem Tag der Zulässigkeitsentscheidung entspricht (Art. 31 Abs. 1 BayVwVfG i.V.m. § 187 Abs. 1, § 188 Abs. 2 BGB).
Fällt das Fristende auf einen Samstag, muss der Bürgerentscheid spätestens am darauffolgenden Sonntag durchgeführt werden.
- 2.) Der Bürgerentscheid findet an einem Sonntag statt.
- 3.) Die Abstimmung dauert von 8 Uhr bis 18 Uhr.
- 4.) Bei der Festsetzung des Abstimmungstages ist Art. 10 GLKrWG zu beachten.

§ 27
Bildung der Stimmbezirke

- 1.) Der Markt bildet Stimmbezirke, die nach den örtlichen Verhältnissen so abgegrenzt werden, dass die Teilnahme an der Abstimmung möglichst erleichtert wird.
- 2.) Die Zahl der Gemeindeglieder eines Stimmbezirks darf nicht so gering sein, dass erkennbar wird, wie einzelne Personen abgestimmt haben.
- 3.) Für den Bürgerentscheid können in Abweichung von der Einteilung bei allgemeinen Wahlen Stimmbezirke zusammengefasst und bei Bedarf in andere Abstimmungsräume verlegt werden.

§ 28
Abstimmungsräume, Abstimmungskabinen, Abstimmungsurnen, Abstimmungstisch

- 1.) Der Markt Garmisch-Partenkirchen bestimmt für jeden Stimmbezirk einen Abstimmungsraum und für jeden Briefabstimmungsvorstand einen Auszählraum.
- 2.) Die Abstimmungsräume sollen nach den örtlichen Verhältnissen so ausgewählt und eingerichtet werden, dass allen Stimmberechtigten, insbesondere behinderten und anderen Menschen mit Mobilitätsbeeinträchtigungen, die Teilnahme an der Abstimmung möglichst erleichtert wird.
- 3.) Der Markt richtet in jedem Abstimmungsraum eine oder mehrere Abstimmungskabinen ein, in denen die Abstimmenden ihren Stimmzettel unbeobachtet kennzeichnen können. Die Abstimmungskabinen müssen vom Tisch des Abstimmungsvorstands aus überblickt werden können. Als Abstimmungsraum kann auch ein nur durch den Abstimmungsraum zugänglicher Nebenraum dienen, wenn dessen Eingang vom Tisch des Abstimmungsvorstands aus überblickt werden kann. In den Abstimmungskabinen sollen Schreibstifte gleicher Farbe bereitliegen.
- 4.) Der Markt Garmisch-Partenkirchen sorgt für die erforderlichen Abstimmungsurnen.
- 5.) Der Tisch, an dem der Abstimmungsvorstand oder der Briefabstimmungsvorstand Platz nimmt, muss von allen Seiten zugänglich sein. An oder auf diesen Tisch wird die Abstimmungsurne gestellt.

§ 29
Herstellung der Stimmzettel, der Abstimmungsscheine und der Briefabstimmungsunterlagen

- 1.) Die Stimmzettel und die Abstimmungsscheine werden vom Markt Garmisch-Partenkirchen amtlich hergestellt. Über deren Gestaltung entscheidet der Abstimmungsleiter. Im einzelnen Stimmbezirk dürfen die Stimmzettel nach Papierart und Farbe nicht voneinander abweichen. Papierart, Druck, Form und Ausführung der Stimmzettel, Abstimmungsscheine und Briefabstimmungsunterlagen sind so zu wählen, dass das Abstimmungsgeheimnis gewahrt ist.
- 2.) Für die briefliche Abstimmung sind die Stimmzettel und die Briefabstimmungsunterlagen so rechtzeitig herzustellen, dass sie mit den Abstimmungsscheinen ausgegeben werden können. Einzelne Stimmzettel, Abstimmungsscheine und Briefabstimmungsunterlagen können zur Unterweisung der Gemeindeglieder schon vor der Abstimmung an vertrauenswürdige Personen abgegeben werden, nachdem sie durch Aufdruck oder Stempel für die Stimmabgabe unbrauchbar gemacht worden sind.
- 3.) Trifft der Bürgerentscheid mit Zustimmung des Staatsministeriums des Innern mit einer anderen Wahl oder einer Abstimmung zusammen, bestimmt das Staatsministerium des Innern die Farbe der Abstimmungsunterlagen.

§ 30
Inhalt der Stimmzettel

- 1.) Auf dem Stimmzettel wird nur die mit dem Bürgerbegehren unterbreitete oder vom Marktgemeinderat beschlossene Fragestellung angedruckt. Darüber hinausgehende Angaben sind unzulässig.

- 2.) Stehen an einem Abstimmungstag mehrere Bürgerentscheide, die den gleichen Gegenstand betreffen, inhaltlich aber nicht miteinander vereinbar sind, zur Abstimmung, sind die Fragestellungen auf einem Stimmzettel gemeinsam aufzuführen. Die Reihenfolge richtet sich nach der vom Marktgemeinderat festgestellten Zahl der gültigen Eintragungen.

Hat der Marktgemeinderat zum gleichen Gegenstand die Durchführung eines Bürgerentscheids beschlossen, wird dessen Fragestellung vor den mit Bürgerbegehren gestellten Fragen aufgeführt. Die Stichfrage wird auf dem Stimmzettel an letzter Stelle aufgeführt.

§ 31

Abstimmungsbekanntmachung

- 1.) Der Markt Garmisch-Partenkirchen macht die Durchführung eines Bürgerentscheides spätestens am 28. Tag vor der Abstimmung öffentlich bekannt.
- 2.) Die Bekanntmachung enthält
 1. die zu entscheidende(n) Fragestellung(en) einschließlich einer etwaigen Stichfrage.
 2. Beginn und Ende der Abstimmungszeit
 3. einen Hinweis, dass alle Stimmberechtigten spätestens am 21. Tag vor dem Bürgerentscheid eine Benachrichtigung erhalten, aus der jeweils der Stimmbezirk und der Abstimmungsraum ersichtlich ist.
- 3.) Außerdem wird in der Bekanntmachung darauf hingewiesen,
 1. dass beim Markt bis zum 16. Tag vor der Abstimmung Beschwerde wegen unterbliebener oder unrichtiger Eintragung in das Bürgerverzeichnis erhoben werden kann
 2. in welcher Zeit und unter welchen Voraussetzungen Abstimmungsscheine beantragt werden können
 3. was bei einer Briefabstimmung zu beachten ist
 4. wie der Stimmzettel zu kennzeichnen ist
 5. dass das Stimmrecht nur einmal und nur persönlich ausgeübt werden kann
 6. dass sich nach § 108 d Satz 1, § 107 a Abs. 1 und Abs. 3 des Strafgesetzbuches strafbar macht, wer unbefugt abstimmt oder sonst ein unrichtiges Ergebnis eines Bürgerentscheides herbeiführt oder das Ergebnis verfälscht oder eine solche Tat versucht.
- 4.) Das Muster der Wahlbekanntmachung der Anlage zur Gemeinde- Landkreiwahlordnung - GLKrWO kann vergleichsweise verwendet werden.

Abschnitt III

Bürgerverzeichnisse

§ 32

Anlegung der Bürgerverzeichnisse

- 1.) Wird das Bürgerbegehren zugelassen, legt der Markt Garmisch-Partenkirchen für jeden Stimmbezirk ein Bürgerverzeichnis an, in das alle Personen von Amts wegen oder auf Antrag eingetragen werden, die am Tag des Bürgerentscheids Gemeindebürger sind.
- 2.) In das Bürgerverzeichnis sind von Amts wegen alle Gemeindebürger einzutragen, die am 35. Tag vor dem Abstimmungstag (Stichtag) beim Markt Garmisch-Partenkirchen die in § 1 Abs. 2 Nrn. 1 bis 4 genannten Voraussetzungen erfüllen. § 1 Abs. 3 bis 5 gelten entsprechend.
- 3.) In die Bürgerverzeichnisse sind die Gemeindebürger nach Familiennamen, Vornamen, Tag der Geburt und Wohnung einzutragen. Die Bürgerverzeichnisse werden unter fortlaufenden Nummern in der Buchstabenfolge der Familiennamen, bei gleichen Familiennamen der Vornamen angelegt.

§ 33

Berichtigung und Abschluss der Bürgerverzeichnisse

- 1.) Die Bürgerverzeichnisse können von Amts wegen bis zu deren Abschluss, bei offensichtlicher Unrichtigkeit oder Unvollständigkeit auch noch nach deren Abschluss, berichtigt werden. Als Berichtigung gilt nicht der Eintrag eines Vermerks über die Ausstellung eines Abstimmungsscheins. Wird eine Eintragung gestrichen, ist die betroffene Person hierüber, soweit möglich, zu benachrichtigen.
- 2.) Alle nach Abschluss der Bürgerverzeichnisse vorgenommenen Berichtigungen sind in der Spalte "Bemerkungen" zu erläutern und mit Datum und Unterschrift der Bediensteten, die die Berichtigungen vorgenommen haben, zu versehen. Im automatisierten Verfahren genügt an Stelle der Unterschrift ein Hinweis auf die verantwortlichen Bediensteten.
- 3.) Der Markt Garmisch-Partenkirchen schließt die Bürgerverzeichnisse spätestens am Tag vor dem Abstimmungstag, jedoch nicht früher als am dritten Tag vor dem Abstimmungstag ab. Er stellt dabei die Zahl der Gemeindebürger des Stimmbezirks fest. Der Abschluss wird beurkundet. Bei automatisierter Führung ist vor der Beurkundung ein Ausdruck herzustellen.
- 4.) Das Muster der Beurkundung des Abschlusses des Wählerverzeichnisses (Anlage zur Gemeinde- und Landkreiwahlbekanntmachung - GLKrWBek) kann vergleichsweise verwendet werden.
- 5.) Werden nach Abschluss der Bürgerverzeichnisse noch Abstimmungsscheine erteilt, ist darüber hinaus ein Verzeichnis über nachträglich ausgestellte Abstimmungsscheine zu führen.

§ 34

Eintragung in das Bürgerverzeichnis auf Antrag

- 1.) Wer beim Markt Garmisch-Partenkirchen nicht gemeldet ist, wird nur auf Antrag oder fristgerecht erhobene Beschwerde in das Bürgerverzeichnis eingetragen; er muss nachweisen, dass er sich am Tag der Abstimmung seit mindestens zwei Monaten ununterbrochen mit dem Schwerpunkt seiner Lebensbeziehungen beim Markt Garmisch-Partenkirchen aufhält.
- 2.) Gemeindeglieder, die in einen anderen Stimmbezirk innerhalb des Marktes verziehen, bleiben im Bürgerverzeichnis des Stimmbezirks eingetragen, in dem sie am Stichtag den Schwerpunkt ihrer Lebensbeziehungen hatten. Sie sind bei der Anmeldung über diese Regelung zu unterrichten.
- 3.) Ein Antrag auf Eintragung in das Bürgerverzeichnis kann bis zum 21. Tag vor dem Abstimmungstag gestellt werden. Über den Antrag ist spätestens bis zum 16. Tag vor der Abstimmung zu entscheiden. Wenn die Voraussetzungen für die Eintragung in das Bürgerverzeichnis nachträglich entfallen, ist der Antrag zurückzuziehen.
- 4.) Die Eintragung in das Bürgerverzeichnis ist schriftlich oder zur Niederschrift unter Angabe des Familiennamens, des Vornamens, des Geburtstags und des Geburtsorts sowie der Anschrift beim Markt Garmisch-Partenkirchen zu beantragen. Die Schriftform gilt durch Fernschreiben, Fernkopie, E-Mail oder durch sonstige dokumentierbare Übermittlung in elektronischer Form als gewahrt.
- 5.) Kann eine stimmberechtigte Person infolge einer Behinderung den Antrag nicht persönlich unterzeichnen, darf sie sich der Hilfe einer Person ihres Vertrauens bedienen. Diese hat unter Angabe ihrer Personalien glaubhaft zu machen, dass die Antragstellung dem Willen der stimmberechtigten Person entspricht.

§ 35

Einsicht in das Bürgerverzeichnis und Beschwerde

- 1.) Wer befürchtet, nicht oder nicht richtig eingetragen zu sein, kann insoweit das Bürgerverzeichnis bis zum 16. Tag vor der Abstimmung während der allgemeinen Dienststunden einsehen und innerhalb dieser Frist schriftlich oder zur Niederschrift Beschwerde wegen der Richtigkeit oder der Vollständigkeit des Bürgerverzeichnisses, gegen die Ablehnung von Anträgen auf Eintragung in das Bürgerverzeichnis bis zum 13. Tag vor dem Abstimmungstag beim Markt einlegen. Der Markt Garmisch-Partenkirchen weist die Gemeindeglieder spätestens am 22. Tag vor der Abstimmung durch Bekanntmachung auf diese Möglichkeiten hin.
- 2.) Es ist sicherzustellen, dass die einsehende Person von Eintragungen Dritter nur insoweit Kenntnis erhält, als es zum Zweck der Einsicht erforderlich ist. Der Tag der Geburt Dritter und die Daten von Gemeindegliedern, für die eine Auskunftssperre nach Melderecht besteht, dürfen nicht zugänglich sein.
- 3.) Wurde Beschwerde eingelegt und gibt ihr der Markt Garmisch-Partenkirchen statt, berichtigt er das Bürgerverzeichnis und übersendet der sich beschwerenden Person die Abstimmungsbekanntmachung. Weist der Markt Garmisch-Partenkirchen den Antrag oder die Beschwerde zurück, erlässt er einen mit Rechtsbehelf versehenen Bescheid, der den Betroffenen spätestens 10 Tage vor dem Bürgerentscheid zuzustellen ist.

§ 36

Benachrichtigung der Gemeindeglieder

- 1.) Spätestens am 21. Tag vor dem Abstimmungstag benachrichtigt der Markt Garmisch-Partenkirchen jeden Gemeindeglieder, der in einem Bürgerverzeichnis eingetragen ist. Gemeindeglieder, die nach dem 21. Tag vor dem Abstimmungstag in die Bürgerverzeichnisse eingetragen werden, werden unverzüglich nach der Eintragung benachrichtigt.
- 2.) Die Abstimmungsbekanntmachung ist mit einem Vordruck für einen Antrag auf Erteilung eines Abstimmungsscheins zu verbinden. Das Muster der Wahlbenachrichtigung und des Antrags auf Erteilung eines Wahlscheins (Anlagen zur GLKrWBek) sind vergleichsweise zu verwenden.

Abschnitt IV

Abstimmungsscheine

§ 37

Erteilung von Abstimmungsscheinen

- 1.) Stimmberechtigte Personen erhalten auf Antrag (§ 38) einen Abstimmungsschein.
- 2.) Eine stimmberechtigte Person, die glaubhaft macht, dass sie aus einem von ihr nicht zu vertretenden Grund nicht in einem Bürgerverzeichnis aufgenommen worden ist, erhält auf Antrag einen Abstimmungsschein, wenn
 1. sie nachweist, dass sie ohne Verschulden die Antragsfrist für die Eintragung in das Bürgerverzeichnis oder die Frist für die Beschwerde wegen unterbliebener oder unrichtiger Eintragung in das Bürgerverzeichnis versäumt hat, oder
 2. ihr Recht zur Abstimmung erst nach Ablauf der in Nummer 1 genannten Fristen entstanden ist, oder
 3. ihr Recht zur Abstimmung im Beschwerdeverfahren festgestellt worden ist und sie nicht in das Bürgerverzeichnis eingetragen ist.
- 3.) Der Markt Garmisch-Partenkirchen macht unverzüglich nach Anlegung der Bürgerverzeichnisse, spätestens am 24. Tag vor dem Abstimmungstag, bekannt, wo, in welcher Zeit und unter welchen Voraussetzungen Abstimmungsscheine beantragt werden können.

In dieser Bekanntmachung ist außerdem darauf hinzuweisen, wie brieflich abgestimmt wird. Das Muster der Bekanntmachung über die Wählerverzeichnisse und die Erteilung von Wahlscheinen (Anlagen zur GLKrWO) ist vergleichsweise angepasst zu verwenden.

- 4.) Der Abstimmungsschein wird nicht vor dem 34. Tag vor dem Abstimmungstag erteilt und muss von der mit der Erteilung beauftragten Person aus dem Kreis der Bediensteten eigenhändig unterschrieben werden. Wird der Abstimmungsschein mit Hilfe automatischer Einrichtungen erstellt, bedarf es keiner Unterschrift; stattdessen kann der Name der beauftragten Person eingedruckt werden. Der Abstimmungsschein muss mit dem Dienstsiegel versehen sein, das eingedruckt werden kann.

Auf dem Abstimmungsschein wird die Nummer vermerkt, unter der die stimmberechtigte Person im Abstimmungsscheinverzeichnis und im Bürgerverzeichnis eingetragen ist. Bei nicht in den Bürgerverzeichnissen eingetragenen Gemeindebürgern wird auf dem Abstimmungsschein vermerkt, dass dieser nach § 37 Abs. 2 erteilt worden ist. In den Spalten für die Vermerke über die Stimmabgabe ist in den Bürgerverzeichnissen "Abstimmungsschein" oder "A" einzutragen. Das Muster des Wahlscheins (Anlage zur GLKrWO) ist mit der Maßgabe zu verwenden, dass anstatt der Versicherung an Eides Statt lediglich eine Versicherung zur brieflichen Abstimmung abzugeben ist.

- 5.) Ergibt sich aus dem Antrag nicht, dass die stimmberechtigte Person vor einem Abstimmungsvorstand abstimmen will, sind dem Abstimmungsschein beizufügen
 1. ein Stimmzettel,
 2. ein Abstimmungsumschlag,
 3. ein Abstimmungsbriefumschlag, auf dem die Anschrift der Behörde, an die der Abstimmungsbrief zu übersenden ist, und die Nummer des Abstimmungsscheins anzugeben sind und
 4. ein Merkblatt für die briefliche Abstimmung.

Für die Herstellung der Briefabstimmungsunterlagen sind die Anlagen in der GLKrWBek vergleichsweise zu verwenden.

§ 38

Abstimmungsscheinanträge

- 1.) Die Erteilung eines Abstimmungsscheins kann schriftlich oder mündlich beim Markt Garmisch-Partenkirchen beantragt werden. Eine fernmündliche Antragstellung ist unzulässig. Die Schriftform gilt durch E-Mail, sonstige dokumentierbare Übermittlung in elektronischer Form, Fernschreiben oder Fernkopie als gewahrt. Der mit der Abstimmungsbenachrichtigung übersandte Vordruck kann verwendet werden. Aus dem Antrag soll sich ergeben, ob die Stimmabgabe in einem Stimmbezirk oder durch briefliche Abstimmung verlangt wird. Das Muster zum Antrag auf Erteilung eines Wahlscheins (Anlage zur GLKrWBek) ist entsprechend zu verwenden.
- 2.) Wer den Antrag für einen anderen stellt, muss durch Vorlage einer schriftlichen gesonderten Vollmacht, die zu den Abstimmungsunterlagen genommen wird, nachweisen, dass er dazu berechtigt ist. Die Vollmacht kann auf dem Vordruck für den Abstimmungsscheinantrag angebracht werden. Kann eine stimmberechtigte Person infolge einer Behinderung weder den Abstimmungsschein selbst beantragen noch einem Dritten eine Vollmacht erteilen, darf sie sich der Hilfe einer Person ihres Vertrauens bedienen. Diese hat unter Angabe ihrer Personalien glaubhaft zu machen, dass die Antragstellung dem Willen der stimmberechtigten Person entspricht.
- 3.) Abstimmungsscheine können bis zum zweiten Tag vor dem Abstimmungstag, 15.00 Uhr, beantragt werden. In den Fällen des § 37 Abs. 2 können Abstimmungsscheine noch bis zum Abstimmungstag 15.00 Uhr, beantragt werden. Gleiches gilt, wenn bei nachgewiesener plötzlicher Erkrankung der Abstimmungsraum nicht oder nur unter unzumutbaren Schwierigkeiten aufgesucht werden kann; in diesem Fall hat der Markt Garmisch-Partenkirchen vor Erteilung des Abstimmungsscheins den für den Stimmbezirk der stimmberechtigten Person zuständigen Abstimmungsvorsteher zu unterrichten.
- 4.) Verspätet eingegangene schriftliche Anträge sind unbearbeitet mit den dazugehörigen Briefumschlägen zu verpacken.

§ 39

Versendung von Abstimmungsscheinen

- 1.) Der Abstimmungsschein und die für die briefliche Abstimmung beizufügenden Unterlagen werden der stimmberechtigten Person auf Kosten des Marktes zugesandt. Der Markt Garmisch-Partenkirchen übersendet der stimmberechtigten Person den Abstimmungsschein und die für die briefliche Abstimmung beizufügenden Unterlagen auf dem Luftweg, wenn sich aus ihrem Antrag ergibt, dass sie aus einem außereuropäischen Gebiet abstimmen will, oder wenn dies sonst geboten erscheint. Der Abstimmungsschein und die für die briefliche Abstimmung beizufügenden Unterlagen können auch an die stimmberechtigte Person persönlich oder an bevollmächtigte Person ausgehändigt werden.
- 2.) Holt die stimmberechtigte Person den Abstimmungsschein und die für die briefliche Abstimmung beizufügenden Unterlagen persönlich beim Markt Garmisch-Partenkirchen ab, soll ihr Gelegenheit gegeben werden, an Ort und Stelle brieflich abzustimmen. Dabei ist sicherzustellen, dass die Stimmzettel unbeobachtet gekennzeichnet und in den Abstimmungsumschlag gelegt werden können.

§ 40

Ungültigkeit und Verlust von Abstimmungsscheinen

- 1.) Die Stimmen einer wählenden Person, die an der Briefabstimmung teilgenommen hat, werden nicht dadurch ungültig, dass sie vor dem oder am Wahltag stirbt, aus dem Wahlkreis wegzieht oder sonst ihr Wahlrecht verliert.
- 2.) Verlorene Abstimmungsscheine werden nicht ersetzt. Versichert eine stimmberechtigte Person glaubhaft, dass ihr der beantragte Abstimmungsschein nicht zugegangen ist, kann ihr bis zum Tag vor dem Abstimmungstag, 12 Uhr, ein neuer Abstimmungsschein erteilt werden. Der verlorene Abstimmungsschein wird für ungültig erklärt. Der Markt Garmisch-Partenkirchen führt hierüber ein Verzeichnis, in das der Name der Person und die Nummer des für ungültig erklärten Abstimmungsscheins aufzunehmen sind. Der Markt Garmisch-Partenkirchen übermittelt das Verzeichnis der für ungültig erklärten Abstimmungsscheine allen Abstimmungsvorständen und den betroffenen Briefabstimmungsvorständen.

§ 41

Beschwerde gegen die Versagung des Abstimmungsscheins

- 1.) Gegen die Versagung eines Abstimmungsscheins kann spätestens am sechsten Tag vor dem Abstimmungstag schriftlich oder zur Niederschrift Beschwerde beim Markt Garmisch-Partenkirchen erhoben werden. Soweit die behaupteten Tatsachen nicht offenkundig sind, hat die sich beschwerende Person nötigenfalls die erforderlichen Beweismittel beizubringen.
- 2.) Weist der Markt Garmisch-Partenkirchen die Beschwerde zurück, erlässt er einen mit Begründung und Rechtsbehelf versehenen Bescheid, der dem Beschwerdeführer spätestens am dritten Tag vor dem Bürgerentscheid zuzustellen ist.

Abschnitt V **Stimmrecht**

§ 42 **Stimmrecht**

Stimmberechtigt sind alle Personen, die am Tag des Bürgerentscheids die in § 1 Abs. 2 Nrn. 1 bis 4 genannten Voraussetzungen erfüllen. § 1 Abs. 3 bis 5 gelten entsprechend.

§ 43

Ausübung des Stimmrechts

- 1.) Das Stimmrecht kann nur ausüben, wer in einem Bürgerverzeichnis eingetragen ist oder einen Abstimmungsschein besitzt.
- 2.) Wer im Bürgerverzeichnis eingetragen ist und keinen Abstimmungsschein besitzt, kann nur in dem Stimmbezirk abstimmen, in dessen Bürgerverzeichnis er geführt wird.
- 3.) Wer einen Abstimmungsschein besitzt, kann das Stimmrecht ausüben
 1. durch Stimmabgabe in jedem Stimmbezirk des Marktes,
 2. durch briefliche Abstimmung.
- 4.) Jede stimmberechtigte Person kann ihr Stimmrecht nur einmal und nur persönlich ausüben. Ist sie des Lesens unkundig oder wegen einer körperlichen Behinderung nicht in der Lage, ihr Stimmrecht auszuüben, kann sie sich der Hilfe einer Person ihres Vertrauens bedienen.
- 5.) Der Marktgemeinderat kann durch Beschluss festlegen, dass ein Bürgerentscheid ausschließlich per Briefabstimmung durchgeführt wird. In diesen Fällen finden die Absätze 2 und 3 keine oder nur teilweise Anwendung.

§ 44

Stimmabgabe

- 1.) Die stimmberechtigte Person kennzeichnet auf dem Stimmzettel an der dafür vorgesehenen Stelle in eindeutig bezeichnender Weise, ob sie dem Bürgerbegehren zustimmt (Ja-Stimme) oder ob sie es ablehnt (Nein-Stimme). Sie ist an die vorgedruckte Fragestellung gebunden.
- 2.) Stehen mehrere Bürgerbegehren, die den gleichen Gegenstand betreffen, inhaltlich aber nicht miteinander vereinbar sind, zur Abstimmung, kann die abstimmende Person zu jedem Bürgerbegehren kenntlich machen, ob sie ihm zustimmt oder ob sie es ablehnt.
Zusätzlich kann sie in einer Stichfrage kenntlich machen, welches der Bürgerentscheide sie vorzieht für den Fall, dass die gestellten Fragen in einer miteinander nicht zu vereinbarenden Weise beantwortet werden.

Abschnitt VI
Abstimmung

§ 45
Eröffnung der Abstimmung

- 1.) Der Abstimmungsvorsteher eröffnet die Abstimmung damit, dass er die Beisitzer und den Schriftführer auf ihre Pflichten hinweist.
- 2.) Liegt ein Verzeichnis über nachträglich ausgestellte Abstimmungsscheine vor, trägt der Abstimmungsvorsteher vor Beginn der Abstimmung im Bürgerverzeichnis in der Spalte für die Stimmabgabevermerke "Abstimmungsschein" oder "A" ein. Er berichtigt dementsprechend die Abschlussbeurkundung des Bürgerverzeichnisses in der vorgesehenen Spalte und bescheinigt dies an der vorgesehenen Stelle. Erhält der Abstimmungsvorsteher später die Mitteilung von der Ausstellung von Abstimmungsscheinen, verfährt er entsprechend.
- 3.) Der Abstimmungsvorstand überzeugt sich vor Beginn der Abstimmung, dass die Abstimmurnen leer sind und verschließt diese wieder. Sie dürfen bis zum Schluss der Abstimmung nicht mehr geöffnet werden.

§ 46
Stimmabgabe im Abstimmungsraum

- 1.) Den Abstimmenden wird beim Betreten des Abstimmungsraums ein amtlicher Stimmzettel ausgehändigt. Der Abstimmungsvorstand kann anordnen, dass die Abstimmenden bei Aushändigung der Stimmzettel ihre Abstimmungsbenachrichtigung vorzeigen oder sich mit Personaldokumenten (Reisepass, Personalausweis) ausweisen.
- 2.) Die Abstimmenden kennzeichnen ihren Stimmzettel in einer Abstimmungszelle. Abgesehen von dem Fall, dass sich Abstimmende einer Hilfsperson bedienen, darf sich immer nur eine abstimmende Person und diese nur so lange wie notwendig in der Abstimmungszelle aufhalten. Der Stimmzettel ist mehrfach so zu falten, dass der Inhalt verdeckt ist.
- 3.) Danach legen die Abstimmenden dem Abstimmungsvorstand ihre Abstimmungsbenachrichtigung vor. Auf Verlangen, insbesondere wenn sie ihre Abstimmungsbenachrichtigung nicht vorlegen können, haben sie sich auszuweisen.
- 4.) Der Schriftführer prüft, ob die abstimmende Person im Bürgerverzeichnis eingetragen ist. Wenn kein Anlass zur Zurückweisung besteht, gibt der Abstimmungsvorsteher die Abstimmurne frei. Die abstimmende Person legt ihren Stimmzettel in die Abstimmurne; mit Zustimmung der abstimmenden Person kann auch der Abstimmungsvorsteher den Stimmzettel in die Abstimmurne legen. Die Mitglieder des Abstimmungsvorstands dürfen, wenn die Feststellung des Stimmrechts es nicht erfordert, persönliche Angaben zur abstimmenden Person nicht so verlautbaren, dass sie von sonstigen im Abstimmungsraum Anwesenden zur Kenntnis genommen werden können.

§ 47
Zurückweisung von Abstimmenden

- 1.) Der Abstimmungsvorsteher hat Abstimmende zurückzuweisen, die
 1. nicht im Bürgerverzeichnis eingetragen sind und keinen gültigen Abstimmungsschein besitzen,
 2. keinen Abstimmungsschein vorlegen, obwohl sich im Bürgerverzeichnis ein Abstimmungsscheinvermerk befindet.
 3. bereits einen Stimmabgabevermerk im Bürgerverzeichnis haben, es sei denn, sie weisen nach, dass sie noch nicht abgestimmt haben,
 4. ihren Stimmzettel außerhalb der Abstimmungszelle gekennzeichnet oder zusammengefaltet haben, oder
 5. einen Stimmzettel abgeben wollen, der als nicht amtlich hergestellt erkennbar ist, der offensichtlich in einer das Abstimmungsgeheimnis gefährdenden Weise von den übrigen abweicht oder der mit einem äußeren Merkmal versehen ist.
- 2.) Glaubt der Abstimmungsvorsteher, das Stimmrecht einer im Bürgerverzeichnis eingetragenen Person beanstanden zu müssen, oder werden sonst aus der Mitte des Abstimmungsvorstands Bedenken gegen die Zulassung einer abstimmenden Person zur Stimmabgabe erhoben, beschließt der Abstimmungsvorstand über die Zulassung oder die Zurückweisung.
- 3.) Haben Abstimmende ihren Stimmzettel verschrieben, versehentlich unbrauchbar gemacht oder wurden sie nach Absatz 1 Nrn. 4 oder 5 zurückgewiesen, ist ihnen auf Verlangen ein neuer Stimmzettel auszuhändigen.

§ 48
Stimmabgabe behinderter Stimmberechtigter

- 1.) Will sich eine behinderte stimmberechtigte Person bei der Stimmabgabe einer Person ihres Vertrauens bedienen, gibt sie dies dem Abstimmungsvorstand bekannt. Hilfsperson kann auch ein von der stimmberechtigten Person bestimmtes Mitglied des Abstimmungsvorstands sein.

- 2.) Die Hilfeleistung hat sich auf die Wünsche der abstimmenden Person zu beschränken. Die Hilfsperson darf gemeinsam mit der abstimmenden Person die Abstimmungszelle aufsuchen, soweit das zur Hilfeleistung erforderlich ist. Die Hilfsperson kann nach Anweisung der stimmberechtigten Person den Stimmzettel kennzeichnen, dem Abstimmungsvorsteher übergeben oder in die Urne legen.
- 3.) Die Hilfsperson muss geheim halten, was sie bei der Hilfeleistung von der Stimmabgabe eines anderen erfahren hat.

§ 49

Vermerk über die Stimmabgabe

Der Schriftführer vermerkt die Stimmabgabe neben dem Namen der abstimmenden Person im Bürgerverzeichnis in der dafür vorgesehenen Spalte. Finden am selben Tag mehrere Abstimmungen statt, ist die Stimmabgabe für jede Abstimmung gesondert zu vermerken.

§ 50

Stimmabgabe mit Abstimmungsschein

Inhaber eines Abstimmungsscheins weisen sich aus und übergeben den Abstimmungsschein dem Abstimmungsvorsteher zur Prüfung. Bestehen Zweifel über die Gültigkeit des Abstimmungsscheins oder über den rechtmäßigen Besitz, klärt sie der Abstimmungsvorstand nach Möglichkeit auf und beschließt über die Zulassung oder die Zurückweisung. Der Abstimmungsvorsteher behält den Abstimmungsschein, auch im Fall der Zurückweisung, ein.

§ 51

Schluss der Abstimmung

Sobald die Abstimmungszeit abgelaufen ist, wird dies vom Abstimmungsvorsteher bekannt gegeben. Von da ab dürfen nur noch die Stimmberechtigten zur Stimmabgabe zugelassen werden, die sich im Abstimmungsraum befinden. Der Zutritt zum Abstimmungsraum ist so lange zu sperren, bis die anwesenden Stimmberechtigten abgestimmt haben. Dann erklärt der Abstimmungsvorsteher die Abstimmung für geschlossen.

Abschnitt VII

Briefliche Abstimmung

§ 52

Stimmabgabe durch briefliche Abstimmung

- 1.) Bei der Stimmabgabe durch briefliche Abstimmung kennzeichnet die stimmberechtigte Person den Stimmzettel persönlich und unbeobachtet.
- 2.) Die stimmberechtigte Person unterschreibt die auf dem Abstimmungsschein vorgedruckte Versicherung zur brieflichen Abstimmung mit Datumsangabe. Hat sie den Stimmzettel durch eine Hilfsperson kennzeichnen lassen, hat diese durch Unterzeichnen der Versicherung zur brieflichen Abstimmung zu bestätigen, dass sie den Stimmzettel gemäß dem erklärten Willen der abstimmenden Person gekennzeichnet hat. Die Hilfsperson muss das 16. Lebensjahr vollendet haben.
- 3.) Die stimmberechtigte Person legt den Stimmzettel in den Abstimmungsumschlag und verschließt diesen. Sie steckt den verschlossenen Abstimmungsumschlag und den unterschriebenen Abstimmungsschein in den Abstimmungsbriefumschlag und verschließt den Abstimmungsbriefumschlag.
- 4.) Haben Stimmberechtigte einen Abstimmungsschein, einen Stimmzettel oder Briefabstimmungsunterlagen verschrieben oder versehentlich unbrauchbar gemacht, sind ihnen auf Verlangen diese Unterlagen erneut auszuhändigen.
- 5.) In Krankenhäusern, Seniorenheimen, Seniorenwohnheimen, Pflegeheimen, Erholungsheimen, Justizvollzugsanstalten und Gemeinschaftsunterkünften ist Vorsorge zu treffen, dass die Stimmzettel unbeobachtet gekennzeichnet werden können. Die Leitung der Einrichtung bestimmt einen geeigneten Raum, veranlasst dessen Ausstattung und gibt den Stimmberechtigten bekannt, in welcher Zeit der Raum für die Ausübung der brieflichen Abstimmung zur Verfügung steht. Der Markt Garmisch-Partenkirchen weist die Leitungen der Einrichtungen spätestens am 13. Tag vor dem Abstimmungstag auf diese Regelung hin.

§ 53

Übersendung des Abstimmungsbriefs

Bei der brieflichen Abstimmung sorgt die stimmberechtigte Person dafür, dass der Abstimmungsbrief beim Markt Garmisch-Partenkirchen spätestens am Abstimmungstag bis 18 Uhr eingeht. Der Abstimmungsbrief kann auch direkt beim Markt abgegeben werden. Nach Eingang des Abstimmungsbriefs ist eine Rückgabe an den Betreffenden nicht mehr möglich.

§ 54

Behandlung der Abstimmungsbriefe durch den Markt Garmisch-Partenkirchen

- 1.) Die Abstimmungsbriefe werden beim Markt Garmisch-Partenkirchen ungeöffnet bis zur Auswertung am Abstimmungstag unter Verschluss gehalten. Auf jedem am Abstimmungstag nach Ablauf der Abstimmungszeit eingegangenen Abstimmungsbrief wird Tag und Uhrzeit des Eingangs vermerkt; auf den vom nächsten Tag an eingehenden Abstimmungsbriefen nur den Eingangstag.
- 2.) Der Markt Garmisch-Partenkirchen verteilt die rechtzeitig eingegangenen Abstimmungsbriefe auf die einzelnen Briefabstimmungsvorstände.
- 3.) Verspätet eingegangene Abstimmungsbriefe werden vom Markt ungeöffnet verpackt. Das Paket wird versiegelt, mit Inhaltsangabe versehen und verwahrt. Der Markt Garmisch-Partenkirchen stellt sicher, dass das Paket Unbefugten nicht zugänglich ist.

§ 55

Zulassung der Abstimmungsbriefe

- 1.) Der Briefabstimmungsvorstand öffnet die Abstimmungsbriefe einzeln und entnimmt ihnen den Abstimmungsschein und den Abstimmungsumschlag. Wenn der Abstimmungsbrief keinen Anlass zu Bedenken gibt, wird der Abstimmungsumschlag ungeöffnet in die Briefabstimmurne gelegt. Die Abstimmungsscheine werden gesammelt.
- 2.) Abstimmungsbriefe sind zurückzuweisen, wenn
 1. dem Abstimmungsbriefumschlag kein gültiger Abstimmungsschein beigelegt ist,
 2. die Versicherung zur brieflichen Abstimmung nicht unterschrieben ist,
 3. dem Abstimmungsbriefumschlag kein Abstimmungsumschlag beigelegt ist,
 4. weder der Abstimmungsbriefumschlag noch der Abstimmungsumschlag verschlossen ist,
 5. der Abstimmungsbriefumschlag mehrere Abstimmungsumschläge, aber nicht eine gleiche Anzahl gültiger und mit der vorgeschriebenen Versicherung zur brieflichen Abstimmung versehener Abstimmungsscheine enthält,
 6. kein amtlicher Abstimmungsumschlag benutzt worden ist,
 7. der Stimmzettel außerhalb des Abstimmungsumschlags liegt,
 8. ein Abstimmungsumschlag benutzt worden ist, der ein besonderes Merkmal aufweist oder einen deutlich fühlbaren Gegenstand enthält,
 9. der Abstimmungsschein in einem Verzeichnis für ungültig erklärter Abstimmungsscheine aufgeführt ist,
- 3.) Gibt ein Abstimmungsbrief Anlass zu Bedenken, beschließt der Briefabstimmungsvorstand über die Zulassung oder die Zurückweisung. Die zurückgewiesenen Abstimmungsbriefe sind samt Inhalt auszusondern, mit einem Vermerk über den Zurückweisungsgrund zu versehen, wieder zu verschließen, fortlaufend zu nummerieren und der Abstimmungsniederschrift beizufügen.
- 4.) Wurde ein Abstimmungsbrief zurückgewiesen, wird die einsendende Person nicht als abstimmende Personen gezählt; ihre Stimmen gelten als nicht abgegeben.

§ 56

Behandlung der Abstimmungsbriefe bei weniger als 50 Abstimmungsbriefen

- 1.) Werden weniger als 50 Abstimmungsbriefe zugelassen, ist die Zahl der in die Briefabstimmurne gelegten Abstimmungsumschläge in eine Mitteilung einzutragen, die vom Briefabstimmungsvorsteher und vom Schriftführer zu unterzeichnen ist.
- 2.) Hat der Briefabstimmungsvorstand die Prüfung der Abstimmungsbriefe beendet, sucht der Briefabstimmungsvorsteher oder sein Stellvertreter mit zwei Beisitzern den Abstimmungsraum des Briefabstimmungsbezirks auf, der vom Abstimmungsleiter bestimmt worden ist und übergibt dem Briefabstimmungsvorsteher oder seinem Stellvertreter die verschlossene Briefabstimmurne und die Mitteilung nach Absatz 1. Den Empfang der Briefabstimmurne und der Mitteilung hat der Briefabstimmungsvorsteher des Briefabstimmungsbezirks oder sein Stellvertreter zu bestätigen.

§ 57

Prüfung der Abstimmungsumschläge und Auswertung der Stimmzettel bei der brieflichen Abstimmung

- 1.) Nachdem die letzten rechtzeitig eingegangenen Abstimmungsumschläge in die Abstimmurne gelegt worden sind, wird diese nach Ablauf der Abstimmungszeit geöffnet. Die Abstimmungsumschläge werden entnommen und ungeöffnet gezählt; die Zahl ist in der Abstimmungsniederschrift zu vermerken. Ergibt sich dabei auch nach wiederholter Zählung eine Abweichung von der Zahl der zugelassenen Abstimmungsscheine, ist das in der Abstimmungsniederschrift zu vermerken und, soweit möglich, zu erläutern. Dann werden die Abstimmungsumschläge geöffnet und der Stimmzettel entnommen. Enthält ein Abstimmungsumschlag keinen Stimmzettel, wird dies auf dem Abstimmungsumschlag und in der Abstimmungsniederschrift vermerkt und der fehlende Stimmzettel als ungültige Stimmabgabe gewertet.

- 2.) Hat der Briefabstimmungsvorstand weniger als 50 Abstimmungsbriefe zugelassen und wurden diese einem vom Abstimmungsleiter bestimmten weiteren Briefabstimmungsvorstand zur Auswertung übergeben öffnet der Vorstand zunächst die Briefabstimmurne, bevor er die Urne des ihm zugewiesenen Briefabstimmungsbezirks öffnet. Die Abstimmungsumschläge werden entnommen und ungeöffnet gezählt; die Zahl ist in der Abstimmungsniederschrift zu vermerken.
Ergibt sich dabei auch nach wiederholter Zählung eine Abweichung von der Zahl der in der Mitteilung des Briefabstimmungsvorstands angegebenen Zahl der Abstimmungsumschläge, ist das in der Abstimmungsniederschrift zu vermerken und, soweit möglich, zu erläutern. Dann wird nach Absatz 1 verfahren. Anschließend werden die Stimmzettel in die Abstimmurne des Abstimmungsraums gelegt, mit den im Abstimmungsraum abgegebenen Stimmzetteln vermischt und zusammen mit diesen ausgezählt. Der Vorgang wird in der Abstimmungsniederschrift vermerkt.
- 3.) Für die Ermittlung und die Feststellung des Ergebnisses der brieflichen Abstimmung gelten die Bestimmungen der §§ 58 bis 63 entsprechend.

Abschnitt VIII **Ermittlung des Ergebnisses**

§ 58 **Ermittlung des Abstimmungsergebnisses durch den Abstimmungsvorstand**

- 1.) Unmittelbar nach Schluss der Abstimmung ermittelt der Abstimmungsvorstand das Abstimmungsergebnis für den Stimmbezirk.
- 2.) Der Abstimmungsvorsteher kann, wenn hinsichtlich der Richtigkeit der Ermittlung des Abstimmungsergebnisses keine Bedenken bestehen, Arbeitsgruppen bilden.

§ 59 **Zählung der Stimmberechtigten und der Abstimmenden**

- 1.) Die Zahl der Stimmberechtigten wird anhand des Bürgerverzeichnisses ermittelt. Die Zahl der Personen, die abgestimmt haben, wird aus den Stimtabgabevermerken im Bürgerverzeichnis und der Zahl der eingenommenen Abstimmungsscheine festgestellt.
- 2.) Vor dem Öffnen der Abstimmurne sind alle nicht benützten Stimmzettel von den Tischen, an denen das Ergebnis ermittelt werden soll, zu entfernen und zu verpacken. Hierauf wird die Abstimmurne geleert. Anschließend werden die Stimmzettel entfaltet und gezählt.
- 3.) Die Zahl der Stimmzettel wird anschließend mit der Zahl der Stimtabgabevermerke und der eingenommenen Abstimmungsscheine verglichen. Ergibt sich dabei auch nach wiederholter Zählung keine Übereinstimmung, ist dies in der Abstimmungsniederschrift zu vermerken und, soweit möglich, zu erläutern.

§ 60 **Auswertung der Stimmzettel**

- 1.) Die Stimmzettel werden auf ihre Gültigkeit geprüft und dann in folgende Stapel gelegt:
 1. gültige Stimmzettel mit einer Ja - Stimme
 2. gültige Stimmzettel mit einer Nein - Stimme
 3. Stimmzettel, die nicht gekennzeichnet wurden,
 4. Stimmzettel, die Anlass zu Bedenken geben.
- 2.) Gekennzeichnete Stimmzettel, die Anlass zu Bedenken geben, werden ausgesondert. Dann ermitteln zwei Mitglieder des Abstimmungsvorstands unabhängig voneinander durch Zählen der nach Stapeln geordneten gültigen Stimmzettel die Zahl der dem Bürgerbegehren zustimmenden und der das Bürgerbegehren ablehnenden Stimmen sowie die Stimmzettel, die nicht gekennzeichnet sind.
Stimmt das Ergebnis dieser beiden Zählungen nicht überein, ist der Zählvorgang zu wiederholen. Es ist auch während der Zählvorgänge darauf zu achten, dass die Stimmzettel nach Stapeln getrennt richtig gelegt sind. Das Ergebnis ist in der Abstimmungsniederschrift zu vermerken.
- 3.) Enthält der Stimmzettel Fragestellungen zu mehreren Bürgerentscheiden oder zu einem Stichentscheid, sind die Stimmzettel nach Auswertung der Stimmen für den ersten Bürgerentscheid für anschließend auszuzählende Bürgerentscheide sowie für einen Stichentscheid nach den Absätzen 1 und 2 jeweils neu zu ordnen und entsprechend auszuwerten. Beim Stichentscheid gelten Absatz 1 Nrn. 1 und 2 mit der Maßgabe, dass die Stimmzettel nach den jeweiligen Bürgerentscheiden zu legen sind.

§ 61 **Ungültigkeit der Stimmvergabe**

- 1.) Ungültig ist die Stimmvergabe, wenn der Stimmzettel
 1. von einer nicht stimmberechtigten Person gekennzeichnet wurde,
 2. nicht amtlich hergestellt ist,
 3. nicht gekennzeichnet ist,
 4. ganz durchgestrichen oder ganz durchgerissen ist,
 5. auf der Rückseite beschrieben oder gekennzeichnet ist,
 6. ein besonderes Merkmal aufweist,
 7. außer der Kennzeichnung des Bürgerbegehrens noch Zusätze oder Vorbehalte enthält,
 8. den Willen der abstimmenden Person nicht zweifelsfrei erkennen lässt.

- 2.) Stehen mehrere Bürgerbegehren, die den gleichen Gegenstand betreffen, inhaltlich aber nicht miteinander vereinbar sind, zur Abstimmung, macht die Ungültigkeit der Stimmabgabe zu einer einzelnen Frage die Stimmabgabe zu den übrigen Fragen nicht ungültig.
- 3.) Mehrere von einer abstimmenden Person zugleich abgegebene, gleichartige Stimmzettel gelten als ein Stimmzettel. Wenn sie verschieden gekennzeichnet sind, ist die Stimmvergabe ungültig.
- 4.) Werden Stimmzettel nicht an der dafür vorgesehenen Stelle gekennzeichnet, wird die Stimmvergabe nur insoweit ungültig, als der Wille der stimmberechtigten Person nicht mit Bestimmtheit zu ermitteln ist.

§ 62

Beschluss des Abstimmungsvorstands über die Gültigkeit der Stimmvergabe

- 1.) Über die Gültigkeit der ausgesonderten Stimmzettel, die Anlass zu Bedenken gaben, beschließt der Abstimmungsvorstand. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des (Brief-) Abstimmungsvorsteher den Ausschlag. Der Abstimmungsvorsteher vermerkt auf der Rückseite des Stimmzettels mit Unterschrift, warum eine Stimmvergabe für ungültig oder für gültig erklärt wurde und versieht den Stimmzettel mit einer fortlaufenden Nummer. Stimmzettel, über die der Abstimmungsvorstand Beschluss gefasst hat, sind der Abstimmungsniederschrift beizufügen.
- 2.) Den nach § 60 Abs. 2 ermittelten Stimmzahlen sind anschließend die Stimmen der durch Beschluss für gültig oder für ungültig erklärten Stimmzettel hinzuzurechnen; das Ergebnis ist in der Abstimmungsniederschrift zu vermerken.

Abschnitt IX

Feststellung des Ergebnisses

§ 63

Feststellung und Verkündung des Abstimmungsergebnisses durch den Abstimmungsvorstand und den Briefabstimmungsvorstand

- 1.) Nach Auswertung aller Stimmzettel stellt der Abstimmungsvorstand fest:
 1. die Zahl der Stimmberechtigten,
 2. die Zahl der Personen, die abgestimmt haben,
 3. die Zahl der gültigen Ja - Stimmen,
 4. die Zahl der gültigen Nein - Stimmen,
 5. die Zahl der gültigen Stimmen insgesamt,
 6. die Zahl der ungültigen Stimmen.
 Der Briefabstimmungsvorstand stellt das Ergebnis nach Satz 1 Nrn. 2 - 6 fest. Finden mehrere Bürgerentscheide zum gleichen Gegenstand statt, werden die Feststellungen nach Satz 1 zu jedem Bürgerentscheid gesondert getroffen. Bei einem Stichentscheid gilt Satz 1 mit der Maßgabe, dass bei den Nrn. 3 und 4 die gültigen Stimmen für den jeweiligen Bürgerentscheid festzustellen sind.
- 2.) Nach Feststellung der jeweiligen Abstimmungsergebnisse verkünden die Abstimmungsvorsteher und die Briefabstimmungsvorsteher diese Zahlen, schließen die Abstimmungsniederschrift ab und übergeben sie mit den beizufügenden Unterlagen dem Abstimmungsleiter. Die nicht beschlussmäßig behandelten gültigen Stimmzettel und die nicht gekennzeichneten Stimmzettel sind getrennt zu verpacken und zu versiegeln.

§ 64

Schnellmeldungen

Die Meldungen sind auf dem schnellsten Weg zu erstatten. Sie enthalten die nach § 63 Abs. 1 ermittelten Zahlen.

§ 65

Vorbereitung der Feststellung des Abstimmungsergebnisses

- 1.) Der Abstimmungsleiter sorgt dafür, dass die Abstimmungsunterlagen der Stimmbezirke und der Briefabstimmungsvorstände sobald wie möglich bei ihm vorliegen.
- 2.) Der Abstimmungsleiter ermittelt für das Gemeindegebiet
 1. die Zahl der Stimmberechtigten,
 2. die Zahl der Personen, die abgestimmt haben,
 3. die Zahl der gültigen Ja - Stimmen,
 4. die Zahl der gültigen Nein - Stimmen,
 5. die Zahl der gültigen Stimmen insgesamt,
 6. die Zahl der ungültigen Stimmen,
 7. ob das in Art. 18 a Abs. 12 GO geforderte Zustimmungsquorum erreicht wurde.
 Finden mehrere Bürgerentscheide zum gleichen Gegenstand statt, werden die Feststellungen nach Satz 1 zu jedem Bürgerentscheid gesondert getroffen. Bei einem Stichentscheid gilt Satz 1 mit der Maßgabe, dass bei den Nrn. 3 und 4 die gültigen Stimmen für den jeweiligen Bürgerentscheid festzustellen sind.
- 3.) Ist der Abstimmungsleiter der Auffassung, dass der Abstimmungsvorstand das Abstimmungsergebnis oder der Briefabstimmungsvorstand das Ergebnis der brieflichen Abstimmung nicht richtig festgestellt hat, bereitet er die Berichtigung vor.

- Soweit erforderlich, kann der Abstimmungsleiter veranlassen, dass hierzu der Abstimmungsvorstand oder der Briefabstimmungsvorstand einberufen wird, damit dieser das Ergebnis erneut ermittelt und feststellt.
- 4.) Der Abstimmungsleiter kann das von ihm ermittelte vorläufige Ergebnis unter dem Vorbehalt der Feststellung durch den Abstimmungsausschuss veröffentlichen.

§ 66

Feststellung, Verkündung und Bekanntmachung des Abstimmungsergebnisses

- 1.) Der Abstimmungsausschuss stellt fest
 1. die Zahlen nach § 65 Absatz 2,
 2. in welchem Sinn der Bürgerentscheid aufgrund der abgegebenen gültigen Stimmen, gegebenenfalls aufgrund des Stichentscheids, entschieden ist.
- 2.) Im Fall eines Stichentscheids gilt diejenige Entscheidung, für die sich im Stichentscheid die Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen ausspricht. Bei Stimmgleichheit im Stichentscheid gilt der Bürgerentscheid, dessen Frage mit der höchsten Stimmenzahl mehrheitlich beantwortet worden ist.
- 3.) Der Abstimmungsausschuss kann die Abstimmungsergebnisse und die Auswertung der Stimmzettel einschließlich der Entscheidungen der Abstimmungsvorstände und der Briefabstimmungsvorstände berichtigen.
- 4.) Der Abstimmungsleiter verkündet das Abstimmungsergebnis nach Abschluss der Feststellung durch den Abstimmungsausschuss. Er macht es mit allen Feststellungen beim Markt bekannt.

Das in der Anlage zur GLKrWO enthaltene Muster der Bekanntmachung des Ergebnisses der Wahl des ersten Bürgermeisters ist entsprechend angepasst vergleichsweise zu verwenden.

Abschnitt X

Schlussbestimmungen

§ 67

Bekanntmachungen

Soweit eine Bekanntmachung ohne nähere Verfahrensbestimmungen vorgeschrieben ist, erfolgt die Bekanntmachung nach den Vorschriften, die für die Bekanntmachung von Satzungen beim Markt Garmisch-Partenkirchen gelten.

§ 68

Sicherung der Unterlagen

Die Abstimmungsunterlagen sind so zu verwahren, dass sie gegen Einsichtnahme durch Unbefugte geschützt sind.

§ 69

Verwahrung und Vernichtung der Abstimmungsunterlagen

- 1.) Die eingenommenen Abstimmungsbenachrichtigungen sind unverzüglich zu vernichten.
- 2.) Unterschriftenlisten, Bürgerverzeichnisse, sowie Verzeichnisse der für ungültig erklärten Abstimmungsscheine sind nach Ablauf von sechs Monaten seit der Abstimmung zu vernichten, wenn sie nicht mit Rücksicht auf ein schwebendes Verfahren über die Abstimmung oder für die Strafverfolgungsbehörde zur Ermittlung einer Straftat von Bedeutung sein können.
- 3.) Die übrigen Unterlagen können vernichtet werden, wenn sie nicht mehr mit Rücksicht auf ein schwebendes Verfahren über die Abstimmung oder für die Strafverfolgungsbehörde zur Ermittlung einer Straftat oder für Archivzwecke von Bedeutung sein können.

§ 70

Inkrafttreten

Diese Satzung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

Markt Garmisch-Partenkirchen, 17.05.2018

Dr. Sigrid Meierhofer
1. Bürgermeisterin